

ДОГОВОР

Днес, 21.04 2016 год., в гр. Пловдив, между:

1. **“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД, ЕИК 000463386**, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, бул. “Пещерско шосе “ № 68, представлявано от д-р Мариана Георгиева Господинова - Управител и Мариета Тодорова – Гл. счетоводител, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
- и
2. **„ОРИОН СЕКЮРИТИ - 1“ ЕООД, ЕИК 115775841**, град Пловдив 4002, бул. „Свобода“ № 25, ет. 8, ап. 87, Управител – Спаска Тодорова Вълчанова, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва в съответствие с изискванията на законовите и подзаконовите нормативни актове, в пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и при условията на направеното от изпълнителя техническо и ценово предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор:

1.1. Денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградите на “Център за психично здраве” и прилежащия им терен, съгласно План за организацията на охраната на обекта, с цел осигуряване на надеждна физическа защита на сградите, опазване имуществото и съоръженията в тях, опазване на обществения ред,

1.2. Охрана с технически системи за сигурност.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

Ако след изтичането на срока на договора не е определен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка със същия предмет, настоящият контракт продължава действието си до сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.

3.1. Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на този договор, е в размер на **23760 лева, за една година, без ДДС или 28512 лева, с включен ДДС**. В цената са включени всички разходи за заплати и начисления върху тях, екипировка, както и охрана чрез технически средства.

3.2. За извършване на договорената дейност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на **1980 лева, без ДДС или 2376 лева, с включен ДДС**.

3.3. Фактурата се издава до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася, и се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Плащането се извършва в български лева, в срок до 30 дни от представянето на фактурата в счетоводството на “ЦПЗ Пловдив” ЕООД.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да иска изпълнение на възложеното точно и в законоустановените срокове;
- 4.2. Да изисква постоянна и пълна информация относно изпълнението на предмета на договора във всеки момент;

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съгласно чл. 3 от настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща уговореното възнаграждение по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: BG51STSA93000000265825, BIC STSABGSF, Банка „ДСК“ ЕАД.

5.3. Да създаде условия за нормалната работа на служителите по сигурността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като осигури достъп до съответните места в обекта, и не пречатства тяхната самостоятелност при осъществяваната дейност по охрана, съгласно чл. 6 от този договор.

5.4. Своевременно да информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността му, както и за промени в охраняваното имущество и режима на работа.

5.5. Да уведоми съобразно изискванията на закона компетентните органи в случай на засягане на имуществените интереси в резултат на кражба или други посегателства в охраняваните обекти, и заедно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да съдейства за най-бързо изясняване на случая.

5.6. Да осигури условия за нормално изпълнение на предмета на този договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.1. Да проучи на място състоянието на охранявания обект и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигури надеждна охрана, съобразно спецификата на същия и действащите в страната закони и подзаконовни нормативни актове.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява физическа охрана, контролно-пропускателна дейност, видеонаблюдение и опазване на установения вътрешен ред в обекта срещу злоумишлени посегателства върху имуществото и безопасността на служителите, пациентите и посетителите в сградата на центъра.

6.3. Да изпълнява възложената задача, спазвайки правилника за болнична сигурност утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съобразно плана за охрана на обекта.

6.4. Дежурният охранител да извършва при необходимост охрана на служителите в отделенията и администрацията при сигнал с паник-бутон.

6.5. При получаване на сигнал за възникване на пожар (от пожаро-известителната система), дежурният от охраната е длъжен да провери достоверността на сигнала и да предприеме съответните мерки (ако няма опасност – да изключи алармата, ако има възникнал пожар – да отвори всички изходи на сградата и окаже помощ при евакуация и/или гасене).

6.6. При опит за извършване на посегателства в охраняваните обекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да уведомява своевременно за всяко произшествие в сградата на “ЦПЗ” отговорните длъжностни лица от персонала на “ЦПЗ”, както и при необходимост органите на МВР.

6.7. Да извършва възложената му работа добросъвестно и качествено съобразно поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като поддържа високо професионално ниво на своите служители, с които ще извършва охраната на “ЦПЗ Пловдив” ЕООД. Да ги снабди с необходимите помощни и технически средства за защита и комуникация.

6.8. При необходимост дежурният охранител да монтира подвижната рампа за обслужване на пациенти и посетители в инвалидно състояние.

6.9. По сигнал или по искане на служители в сградата, оказва съдействие в случай на нападение и конфликтни ситуации, застрашаващи живота и здравето на служителите, пациентите и посетителите в сградата на центъра.

6.10. Да възпрепятства и пресича неправомерни действия на лица в сградата на центъра с физическа охрана, обезпечена с екип от свои служители на сигурността.

6.11. Да възпрепятства опити за кражба и вандализъм с цел опазване имуществото на "ЦПЗ", както и прилежащото дворно пространство.

6.12. Следи за поддържане в изправност и правилното използване на техническите устройства, монтирани за охрана на ЦПЗ, и при повреда уведомява своевременно съответните длъжностни лица.

6.13. Да запознае служителите си с Правилника за вътрешния ред на Възложителя, Правилникът за болничната сигурност и правилата за противопожарна охрана и безопасност в "ЦПЗ", както и да осъществява контрол за тяхното изпълнение.

6.14. Да вземе съответните мерки за отстраняване на констатираните нередности, в случай на Рекламации по раздел VI от този договор във възможно най-кратки срокове;

6.15. Да изгради и поддържа система за бърза реакция чрез паник-бутони на места, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.16. Да осигурява поддръжка и профилактика на видеонаблюдението, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изградено в обекта, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразено с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел постигане на максимално добър ефект (наблюдение), като са обхванати всички рискови зони по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.17. Да осигури охраната с технически системи за сигурност, включваща: проектиране, монтиране, използване, профилактика, поддръжка и др. в обекта на съответната техника за неговото опазване, защита и сигнализиране.

6.18. Да не разгласява факти и обстоятелства, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни при и по повод изпълнение на клаузите на този договор.

6.19. Да набира правоспособни кадри за своята дейност, да ги запознава с пропускателния режим, окомплектова, обучава, инструктира и контролира служителите си за своя сметка.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи материална отговорност до размера на причинените имуществени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в охранявания обект, когато те са:

7.1. Резултат на несвоевременни или неправилни действия на охранителните служители и при виновно поведение.

7.2. Резултат от престъпно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, довело до престъпни посегателства от трети лица спрямо охраняваните обекти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в охранявания обект, в случаите когато:

8.1. Вредоносните последици са резултат на съпричиняване.

8.2. Охраната на обекта бъде в обективна невъзможност да изпълни задълженията си за предотвратяване на вредните последици по независещи от нея причини.

Чл. 9. Размерът на щетите в изброените случаи по предходния текст се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението по чл. 3 от този договор в уговорените срокове и договорения начин на плащане.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от стойността на Договора, в размер на лева, внесена по един от посочените в документацията начини, и се освобождава до изтичане на 30 календарни дни след неговото приключване. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети

22.1. По взаимно съгласие на страните.

22.2. С отправено тридесетдневно предизвестие от която и да е от страните.

22.3. С изтичане срока на договора.

Чл. 23. Всички спорове по изпълнението на този договор се решават по взаимно съгласие на страните. В случай, че такова не бъде постигнато, спорът ще се отнесе за разрешаване, съгласно действащото законодателство пред съответния компетентен съд.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор положения се прилага действащото законодателство.

Чл. 25. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един екземпляр за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-р Мариана Господинова

Управител

Мариета Тодорова

Гл. счетоводител

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Спаска Вълчанова - Управител

Списък на конкретните обекти, предмет на Договора за охрана

“Център за психично здраве Пловдив” ЕООД – сгради и прилежащ терен, находящи се в град Пловдив, бул. “Пещерско шосе” № 68, а именно:

1. Основна сграда на 2 етажа, както следва:

Първи етаж: приемно-консултативен блок.

Втори етаж: административна част; аптека; лаборатория; кабинети.

2. Отделение за лечение на остро болни жени.

3. Отделение за лечение на остро болни мъже.

4. Отделение за лечение на гранични и хронични психични заболявания.

5. Дневен стационар с ТТК /трудова- терапевтичен комплекс/.

6. Паркоотелно.

В прилежащия терен се намира служебен паркинг.

ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ

(описание на движимото и недвижимото имущество, обект на
Договора за охрана)

1. Първи етаж - бр. лекарски кабинета с компютър (описват се
ценните и скъпи вещи, медицинска апаратура и др.).....
.....