

ДОГОВОР № НФМ-Д-24

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на материали и консумативи във връзка с изпълнението на дейност 4 по проект: Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция”, договор БФП № РД 13-133/14.09.2015 г.” по четири обособени позиции:

По обособена позиция 3 «Доставка на почистващи препарати»

Днес, 25.02, 2016 г., в гр. Пловдив между:

1. „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ“ ЕООД, гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 68, представлявано от д-р Мариана Господинова - управител и Мариета Годорова - главен счетоводител, ЕИК 000463386, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. «ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ» ЕООД вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 814181757, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. «Никола Габровски» № 81А, представлявано от Евгени Костадинов Костадинов – Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, въз основа на проведена процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Доставка на материали и консумативи във връзка с изпълнението на дейност 4 по проект: Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция”, договор БФП № РД 13-133/14.09.2015 г.” по четири обособени позиции: По обособена позиция 2, и утвърден от Възложителя протокол от работата на Комисията, назначени със Заповед № НФМ-З-16/18.12.2015 г. на управителя на „ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на материали и консумативи за обезпечаване на програмата за социална реадaptация и интеграция чрез стимулиране и развитие на креативния потенциал на пациентите в ЦПЗ – Пловдив., в съответствие с документацията за участие в обществената поръчка, офертата за изпълнение на поръчката, настоящия договор, техническата спецификация и другите приложения към него.

(2) Конкретната доставка и технически изисквания за нея, влизащи в обхвата на този договор, са подробно описани в техническата спецификация от документацията за възлагането на тази обществена поръчка, представляваща неразделна част от него.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се запознае и спазва условията на документацията за участие в обществената поръчка, условията на Договора и да осъществява безвъзмездна финансова помощ по програма BG07 „Инициативи за общественото здраве“.

Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция”, по програма BG 07 „Инициативи за общественото здраве“ осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД.



подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и всички приложими нормативни актове, които се прилагат по отношение на предмета на този договор и по отношение на линията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, която той обслужва.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, като изпълнението на предмета му започва да тече от деня, следващ деня на изпращане на възлагателното писмо от Възложителя и при сроковете съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

(2) Сроктът за доставка е 2 /два/ календарни дни съгласно предложението на участника. Сроктът за изпълнение на поръчката не може да е по-дълъг от установения в Договора за отпускане на безвъзмездната финансова помощ краен срок за изпълнението на проекта, по който е отпуснато финансирането на настоящата обществена поръчка.

(3) Място на доставяне на материалите по този договор е: краен получател – «ЦПЗ - Пловдив» ЕООД, България, 4001 гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.

(4) Доставката на артикулите, предмет на договора, се извършва в оригинална опаковка с ненарушена цялост, като трябва да бъде пакетирана според стандартите за съответното транспортиране и да е придружена от опаковъчен лист.

(5) Предаването на материалите се приема за окончателно реализирано след подписване на протокол в 3 (три) екземпляра от упълномощени представители на страните за приемане на доставката и установяване на различие при доставката – липси и/или отклонения в качеството от предварително уговореното;

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата цена, дължима за изпълнение на доставките - предмет на настоящия договор е в размер на **2 252,50 лв.** (две хиляди двест петдесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС или **2 703,00 лв.** (две хиляди седемстотин и три лева) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочени единични цени, подробно описани в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи по доставка, транспортни разходи до мястото на изпълнение, опаковка, митнически такси, данъци и други разходи, които биха възниквали в процеса на доставката

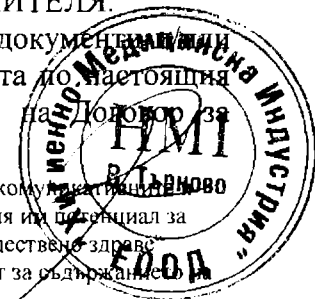
(3) Единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна.

Чл.4. (1) Възложителят се задължава да заплати дължимата цена на вноски, както следва:

4.1. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ, в рамер на 100% от цената на договора, се извършва в срок до 5 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на доставките и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска да му бъдат предоставени документи, които да предоставят подробна информация, свързана или имаща отношение към плащанията по настоящия договор, необходими му във връзка с отчитането на изпълнението на договора за отпускане на финансова помощ.

Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативни и психически умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реинтеграция и интеграция“, по програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“ съфинансирана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД.



Чл. 5 (1) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Център по психично здраве – Пловдив ЕООД

Адрес: гр. Пловдив, Бул. „Пещерско шосе“ № 68

ЕИК: 000463386

Идент. N по ЗДДС:

Получил фактурата: д-р Мариана Господинова

Номер на документа. дата. място.

Всяка фактура следва да съдържа следния текст: «Плащането е извършено по проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция“, по програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“ осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014.».

(2) Всички разходооправдателни документи по договора - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

(3) Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

(4) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG07STSA93000004869752

BIC: STSABGSF

БАНКА: ДСК ЕАД

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени, свързани със заплащането по ал. 1 в срок от 2 (два) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.2, ал. 7 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да подготви мястото за доставка;
2. да осигури достъп до мястото, където ще се извършват доставките, както и да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на договора;
3. да заплати извършената работа по подписаните приемателно-предавателни протоколи в сроковете и при условията на настоящия договор;
4. своевременно, писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появяващи се недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция“, по програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“ осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД.



5. да оказва всякакво друго необходимо съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор;

6. да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;

4. да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители /когато е приложимо/.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да достави материалите, предмет на договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост, като материалите трябва да бъдат пакетирани според стандартите за съответното транспортиране и да е придружена от опаковъчен лист

2. Да извърши доставката със собствен транспорт в срокове и качество, уговорени в настоящия договор.

3. Да предаде материалите в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да поеме риска при транспорта, като неговите задължения по осигуряване на материалите се прекратяват, след подписване на протоколите по настоящия договор съгласно чл. 2, ал. 5, като от този момент нататък се счита, че доставката е извършена.

(2) Освен това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

2. да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на доставката е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължителния, съгласно нормативните актове.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички законови изисквания, свързани със безопасното превозване и доставяне на материалите.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на задълженията си да получи уговорената цена, при условията и в сроковете посочени в този договор;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

3. да иска доставката му да бъде приета, когато е изпълнена съобразно уговореното.



Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативни и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция”, по програма BG 07 „Инициативи за обществеността”, осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив” ЕООД.

Чл. 10. (1) ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ -- условията на чл. 2,3,4,6,7 и 8 от Общите условия – приложение към договор за БФП се отнасят и за страните по настоящия договор:

(2) Страните по настоящия договор се задължават да го изпълняват с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в областта, в изпълнение на чл. 21 от Общите условия към Договора за безвъзмездна помощ на Бенефициента.

(3) Страните се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години от датата на окончателното плащане, освен ако в нормативен документ не е предвиден по-дълъг срок в изпълнение на чл. 6.3 от Договора за безвъзмездна помощ на Бенефициента.

(4) Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо при възможност за разгласяване на факта, че проектът се финансира от ФМ на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 в изпълнение на чл. 45 от Общите условия към Договора за безвъзмездна помощ на Бенефициента.

(5) Изпълнителят се задължава да предоставя всяка подробна информация, включително и на електронен носител, изискана от Програмния оператор, Подкрепящото звено, СО, ОО, КФМ и Борда на одиторите на ЕАСТ, и НМВнР с цел извършване на проверка, удостоверяваща, че проектът и условията на договора са в изпълнение в изпълнение на чл. 30 от Общите условия към Договора за безвъзмездна помощ на Бенефициента.

(6) Страните съхраняват на разположение на имащите право на проверка и одит всички оригинални документи, по специално счетоводните и данъчни отчети, или по изключение заверени копия от оригиналните документи, свързани с договора за период от 5 години от датата на окончателното плащане.

(7) Страните приемат, че Програмният оператор, Подкрепящото звено, Националното координационно звено, Офиса на ФМ и НМВнР могат да извършват одит на предоставената финансовата помощ директно чрез свои служители или чрез друго, оторизирано от него лице. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на проекта, до извършване на окончателното плащане и 5 години след това плащане. Когато е намерено за подходящо, констатациите от одита могат да доведат до възстановяване на суми от Изпълнителя в изпълнение на чл. 33 от Общите условия към Договора за безвъзмездна помощ на Бенефициента.

(8) Страните приема да предостави на служители на Програмния оператор, Националното координационно звено, Офиса на ФМ и НМВнР, както и на други служители, оторизирани от тях, съответните права за достъп до сгради и помещения, където са се провеждали дейности по проекта, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършването на одит в изпълнение на чл. 8.2. от Общите условия към Договора за безвъзмездна помощ на Бенефициента.

V. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.11. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работи в срок за изпълнението на договора, съгласно чл. 2 на този договор, както и ако неизпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е извършено поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидени обстоятелства.

Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникационните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал в пълноценна социална реадaptация и интеграция“, по програма BG 07 „Инициативи за обществеността“ осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД.



Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) доставки от датата на предаване на материалите, до деня на изтичане на сроковете за доставката.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% от стойността на некачественото изпълнение при неточно изпълнение точно (в количествено, качествено и времево отношение).

Чл.14. При забава за доставка и предаване на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0.2% от общата за всеки просрочен ден, но не повече от 5% общо, освен ако забавата е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След достигане на максималният размер на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.

Чл.15. При забава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на всяка фактура до деня на плащането, но не повече от 5% от общата стойност на договора.

Чл.16. Неустойките и другите вземания на възложителя по договора могат да се приспадат (прихващат) от дължимата цена.

Чл.17. Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

1. количество и некомплектност на стоките (явни недостатъци);
 2. качество (скрити недостатъци):
- при доставяне на стоки не от договорения вид;
 - при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез крайните получатели на стоките, в десетдневен срок от доставянето им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.19. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в рамките на срока по чл. 18, ал. 1, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествените материали с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция“, по програма BG 07 „Инициативи за обществено участие“ осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД.



(2) Срокът на изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е спряно при условията на ал.1. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл.21. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, незабавно уведомява писмено другата страна в какво се състои непредвиденото обстоятелство и възможните последици от него за изпълнението на договора, като при настъпването на непредвидено обстоятелство и най-късно до края на следващия работен ден страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези обстоятелства, придружен с доказателства (съответни документи, издадени от компетентния органи) за появата, естеството и размера на събитието. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. То се възобновява незабавно след отпадане на събитията довели до спирането му.

(3) Ако непредвидените обстоятелства траят толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

Чл.22. (1) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидени обстоятелства.

(2) В периода на действие на непредвидените обстоятелства, страните са длъжни да предприемат всички необходими мерки и действия, за да избегнат или смекчат въздействието на това събитие и, доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.23. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са подписани от съответните представители.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на приемането - при изпращане по факс.

4. датата на изпращането – при изпращане по e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Република България, 4002, гр. Пловдив, Община Пловдив Бул. „Пещерско шосе“ № 68 Тел. 032/64 32 41 psychodis@abv.bg	Република България, гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 81А, тел. 062/622 429, 062/634 609 head_office@hmi-company.com

Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативни и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция“, по програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД.



(4) При промяна на данните по чл. 23, ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата тридневен срок от промяната.

Двете страни излъчват свои представители, които да поддържат постоянна връзка, както и да отговарят за изпълнение на предмета на настоящия договор:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Петя Милкова, тел.: 062/622 429, 062/634 609, e-mail: head_office@hmi-company.com

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Галя Иванова Цекова – технически сътрудник на проекта и гл. мед. сестра, тел.: 0894 655 126, факс: 032/64 32 41. e-mail: psychodis@abv.bg

IX. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПЪЛНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки, при спазване на условията по чл.43, ал.3 от ЗОП.

Чл.25. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията;
2. по взаимно съгласие;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежеспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.26. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл.27. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.29. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност и изпратени на адресите посочени в този договор.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

Чл.30. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред от компетентният български съд, в съответствие с българското законодателство.

Чл.31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция“, по програма BG 07 „Инициативи за обществен достъп“, осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и ИФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД.



Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД.

Управител:

Д-р Мариана Тодорова

Гл. счетоводител:

Мариета Тодорова



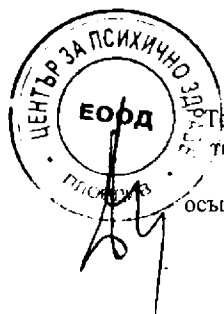
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

«ХМИ» ЕООД.

Управител:

Евгений Константинов

В. Търново



Този документ е създаден в рамките на проект БФП РД-13-133/14.09.2015 год. „Развитие на комуникативните и творчески умения на лица с психични разстройства като начин за стимулиране на креативния им потенциал за пълноценна социална реадaptация и интеграция”, по програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве” осъществявана с финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Център за психично здраве – Пловдив” ЕООД.