

Утвърждавам

Управител на

„ЦПЗ Пловдив“ ЕООД:

Д-р Мариана Господинова



21.12.2015 г.
дата

ПРОТОКОЛ

за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Вътрешен ремонт на част от сградния фонд на „Център по психично здраве – Пловдив“ ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68,
публикувана на сайта на АОП – импорт № 9048485

В периода 15 – 18 декември 2015 г., в сградата на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД, ет. 2, кабинет „Управител“, Комисия в състав:

Председател: Мария Лесова-Зенкова – адвокат;

Членове:

1. Мирослав Николов Николов – специалист поддръжка материална база при „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД;

2. Инж. Николай Димитров Навущанов – експерт, вписан под № ВЕ-2039,
се събра с цел получаване, разглеждане, оценка на оферти и класиране на участници в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Вътрешен ремонт на част от сградния фонд на „Център по психично здраве – Пловдив“ ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.
Офертите са получени в отговор на публична покана в Портала за обществени поръчки ID № 9048485/03.12.2015 г. и в „Профил на купувача“ на сайта на Възложителя, по реда и условията на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД.

Председателят на Комисията, адв. Мария Лесова, откри заседанието за провеждане на процедурата и представи заповед № 912/15.12.2015 г. за назначаването ѝ.

Председателят предложи и Комисията единодушно одобри, заседанието да се организира при спазване на следния дневен ред:

- I. Получаване на оферти. Подписване на декларации съгласно чл. 101г за липса на обстоятелства по чл. 35 от ЗОП.
- II. Отваряне на постъпилите оферти. Обявяване на ценовите предложения. Разглеждане на представените документи и проверка за съответствието им с изискванията за изпълнение на поръчката и изискванията към участниците в процедурата, съгласно документацията за участие.
- III. Оценка на постъпилите оферти, класиране на участниците и предложение за сключване на договор.

По т. I: Комисията получи входящ регистър на постъпилите оферти за участие в процедурата, както следва:

1. Оферта от „Стоянстройпласт“ ЕООД, гр. Самоков – вх. рег. № 1/12.12.2015 г., 10,20 ч.;
2. Оферта от „ПИРС-Д“ ООД, гр. Пловдив – вх. рег. № 2/14.12.2015 г., 11,00 ч.;

3. Оферта от „МИК Билд Русе“ ЕООД, гр. Русе – вх. рег. № 3/14.12.2015 г., 14,30 ч..

Членовете на комисията подписаха декларация съгласно чл. 101г за липса на обстоятелства по чл. 35 от ЗОП.

В съответствие с чл. 68, ал. 3 от ЗОП, в обявения час за провеждане на заседанието не се явиха участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

По т. II: Комисията отвори пликите с оферти по реда на тяхното постъпване.

1. Комисията обяви представените ценови предложения, от участниците, както следва:

- „Стойанстройпласт“ ЕООД 13000,10 лева, без ДДС;
- „ПИРС-Д“ ООД 20178,30 лева, без ДДС;
- „МИК Билд Русе“ ЕООД 14367,11 лева, без ДДС.

и пристъпи към разглеждане на представените от участниците документи:

Членовете на Комисията подписаха техническите и ценови предложения на участниците.

2. Председателят на Комисията прочете документите, които участникът следва да е представил в офертата си, съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице;

2. Оферта – попълва се по приложения към настоящата документация образец - Приложение № 1;

3. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представя в официален превод.

Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). Неперсонифицираните дружества следва да представят копие на документ за

регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ). Задължително следва да се посочи представляващият обединението.

4. Удостоверение за актуално състояние

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в превод на български език; Чуждестранните лица могат да представят декларация, в случай, че в държавата, в която са установени, не се предвижда издаването на такъв документ.

Документът по настоящата точка следва да бъде издаден не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му с офертата.

5. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (*заверено от участника копие*);

6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава (*заверено от участника копие*);

7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка. Декларацията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 (Приложение № 4) не може да бъде подписвана от пълномощник.

8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки /от лицата по чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки/ – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец (Приложение № 4).

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец (Приложение № 5).

10. Административни сведения за участника (Приложение № 6).

11. Изисквания и доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника /чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП/:

12.1. Участниците трябва да са изпълнили през последните пет години минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка.

За доказване на това изискване се представя:

Декларация, съдържаща списък на основните договори за подобни дейности, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и възложители, по образец (Приложение № 7), придружени със заверени копия на референции/препоръки за добро изпълнение.

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 5 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че

изискването за доказване на минимален брой на изпълнените договори е изпълнено.

12.2. Участниците трябва да притежават застраховка за професионална отговорност - съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За доказване на това изискване се представят:

- Копие от застраховка за професионална отговорност - съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.
- Декларация (свободен текст), подписана от представляващия участника, за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора.

12.3. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя. За чуждестранен участник вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Когато участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всички участници в обединението/консорциума, освен ако е представен договор за създаване на обединението/консорциума, съгласно който само някои от участниците в него ще извършват строително-ремонтните и строително-монтажните работи. В последния случай, изискването за регистрация в Централния професионален регистър на строителя се отнася само за тези от участниците в обединението/консорциума, които ще извършват строително-ремонтните и строително-монтажните работи.

За доказване на това изискване се представя:

- Копие от Удостоверението за регистрация **I-ва група, V-та категория или по-висока** в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, от които да е видно, че участниците са регистрирани. За чуждестранните участници се представя документ, доказващ еквивалентното право.

Когато физически или юридически лица се обединят за изпълнението на поръчката, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя. Участието в това обединение не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строително-ремонтните и строително-монтажните работи.

Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, който ще изпълнява СМР трябва да отговаря на горепосоченото изискване.

Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен на основание, че не е представил някой от горепосочените документи, при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

12.4. Участникът следва да разполага със следния минимален инженерно – техническия състав за изпълнение на настоящата поръчка:

- ❖ **ръководител на обекта (1 бр.)** – да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има професионален опит от минимум 5 (пет) години като Технически ръководител;

❖ **координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** – минимум 1 (един) бр.

❖ **отговорник по контрола на качеството (1 бр.)**.

За доказване на това изискване участникът представя:

Списък на техническите лица - попълва се Приложение № 8.

Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец на участника и подписани собственоръчно от съответния експерт) заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им (копия на: дипломи за завършено образование; документи, доказващи стажа (опита) на служителя (специалиста), напр. трудови книжки и др.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени поне от един от участниците в обединението.

14. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Приложение № 9.

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

15. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Приложение № 10.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

16. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или **еквивалентна** с обхват, сходен с предмета на поръчката.

За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено копие от сертификат **ISO 9001:2008** или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

17. Участникът следва да има внедрена система **ISO 14001:2004** или еквивалентна за опазване на околната среда с обхват, сходен с предмета на поръчката.

За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено копие от сертификат **ISO 14001:2004** или еквивалентен за опазване на околната среда с обхват, сходен с предмета на поръчката.

18. Участникът следва да има внедрена система **OHSAS 18001:2007** или еквивалентна за здравословни и безопасни условия на труд с обхват, сходен с предмета на поръчката.

За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено копие от сертификат **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен за здравословни и безопасни условия на труд с обхват, сходен с предмета на поръчката.

19. Декларация за гаранционните срокове на отделните видове строително-монтажни и строително-ремонтни работи (Приложение № 11).

20. Декларация за извършен оглед на обекта (Приложение № 12). Оглед на обекта се извършва задължително, в присъствие на представител на Възложителя, който приподписва Декларацията. Оглед може да бъде уговорен в периода на валидност на публичната покана, всеки работен ден, във времето от 9,00 ч. до 15,00 ч. след предварително обаждане на тел. 0894655126 - Галя Цекова – Главна мед. сестра

21. Декларация от членовете на обединението (Приложение № 13).

22. Декларация за приемане условията в проекта на договор (Приложение № 14).

23. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал - попълнено, подписано и подпечатано Приложение № 3.

24. Предлагаема цена – в оригинал. Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение“ (Приложение № 2 и Приложение № 2“а” – КСС във формат Excel).

Преди разглеждане на документите на участниците, Комисията единодушно прие, че при констатирани непълноти, несъответствия или липса на документи в офертата на участниците съгласно изискванията посочени в документацията по отношение на съдържание на офертата и критерии, комисията няма да прилага чл. 68, ал. 8 и чл. 68, ал. 11 от ЗОП и да изисква от участниците непълнотите да бъдат отстранени, тъй като съгласно разпоредбите на ЗОП, възлагането на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ чрез публикуване на публична покана, не е процедура по смисъла на закона.

Комисията разглежда представените документи по същество, анализира съдържанието им и провери за съответствието им с изискванията за изпълнение на поръчката и изискванията към участниците в процедурата, съгласно документацията за участие.

При тази проверка, Комисията констатира следното:

2.1. Участникът „Стойнстройпласт“ ЕООД представя Оферта и документи (образци), които НЕ СА ИЗГОТВЕНИ по образца на настоящата процедура. Съгласно т. 9 от документацията за участие, за участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на публичната покана и указанията. В същия смисъл е и т. 15 от документацията за участие.

Неизготвянето на офертата по образците, съобразно документацията за участие, води до отстраняването на „Стойнстройпласт“ ЕООД от участие, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените от възложителя условия - на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

С оглед на изложеното комисията счита, че подадената оферта не следва да бъде допускана до оценяване и класиране, поради което единодушно реши:

Не допуска до оценяване и класиране офертата на „Стойнстройпласт“ ЕООД.

2.2. Участникът „ПИРС-Д“ ООД представя документи, които ИЗЦЯЛО УДОСТОВЕРЯВАТ съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно документацията за участие, в следния смисъл:

2.2.1. Участникът е представил Списък-Декларация – Приложение № 7: Списък на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, извършено през последните 5 години, придружен с референции/удостоверения за добро изпълнение; Участникът е представил

Списък на техническия състав от правоспособни физически лица на участника, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, придружен от Автобиографии, документи за завършено образование и трудова книжка, удостоверяваща наличието на изискуемия трудов стаж на лицето, посочено за Технически ръководител и удостоверения за професионална квалификация – за отговорник по контрола на качеството и отговорник по безопасност и здраве.

2.2.2. Участникът е представил доказателства за упражняване на професионална дейност за първа група строежи от пета категория.

2.2.3. Участникът е представил валидни сертификати - доказателства за съответствието със системи за управление на качеството ISO 9001:2008; за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 и за управление на околната среда ISO 14001:2004.

2.2.4. Участникът е представил доказателство за наличие на валидна застраховка „професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“, както и декларация, че в случай, че бъде определен за изпълнител, ще осигури валидна застраховка за целия срок на договора.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши:

ДОПУСКА до оценяване техническото предложение на „ПИРС-Д“
ООД.

2.3. Участникът „МИК Билд Русе“ ЕООД представя документи, които НЕ УДОСТОВЕРЯВАТ съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно документацията за участие, в следния смисъл:

2.3.1. В т. 18.12.1 от документацията за участие се съдържа изискване, че Участниците трябва да са изпълнили през последните пет години минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка. За доказване на това изискване Възложителят е изискал да се представи Декларация, съдържаща списък на основните договори за подобни дейности, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и възложители, по образец (Приложение № 7), **придружени със заверени копия на референции/препоръки за добро изпълнение.** Участникът „МИК Билд Русе“ ЕООД, поради обстоятелството, че е регистриран в Търговски регистър при Агенция по вписвания през 2013 г., т.е. осъществява дейността си за период, по-кратък от 5 години, представя списък, че е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, а именно: Договор с Възложител „РЗОК“ град Русе от 13.04.2015 г.; Договор с Възложител Народно читалище Христо Смирненски“ с. Елхово, общ. Николаево от 10.04.2015 г. и Договор с Възложител Община Каолиново от 24.08.2015 г.. Така представеният списък обаче НЕ Е ПРИДРУЖЕН със заверени копия на референции/препоръки за добро изпълнение. Приложените съответно Протокол/Акт (Образец 19) за извършени СМР, Обобщен приемно-предавателен протокол и Протокол за приемане на извършени СМР, не може да се приеме, че представляват изискуемите, съгласно документацията за участие референции/препоръки за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е

изпълнено в съответствие с нормативните изисквания и следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт.

2.3.2. В т. 18.12.3 от документацията за участие се съдържа изискване, че Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя. За доказване на това изискване Възложителят е изискал да се представи Копие от Удостоверението за регистрация **I-ва група, V-та категория или по-висока** в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, от които да е видно, че участниците са регистрирани. **Когато участникът предвижда подизпълнители, всеки подизпълнител, който ще изпълнява СМР трябва да отговаря на горепосоченото изискване.**

Участникът „МИК Билд Русе“ ЕООД в Декларация за участие на подизпълнител (Приложение № 9) е декларирал, че ще ползва подизпълнител „ЮМС ИНВЕСТ“ ЕООД, град Русе с дял на участие в изпълнението и конкретна част от предмета на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя, както следва: Демонтажни дейности – 10 %. За така заявения подизпълнител обаче, НЕ СЕ СЪДЪРЖА В ОФЕРТАТА копие от Удостоверението за регистрация **I-ва група, V-та категория или по-висока** в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, от които да е видно, че подизпълнителят е регистриран.

2.3.3. В т. 18.12.4 от документацията за участие се съдържа изискване, че Участникът следва да разполага със следния минимален инженерно – техническия състав за изпълнение на настоящата поръчка:

- ❖ **ръководител на обекта (1 бр.)** – да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има професионален опит от минимум 5 (пет) години като Технически ръководител;
- ❖ **координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** – минимум 1 (един) бр.
- ❖ **отговорник по контрола на качеството (1 бр.)**.

За доказване на това изискване Възложителят е изискал да се представи Списък на техническите лица (Приложение № 8), като към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, **автобиографии (по образец на участника и подписани собственоръчно от съответния експерт)** заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им (копия на: дипломи за завършено образование; документи, доказващи стажа (опита) на служителя (специалиста), напр. трудови книжки и др..

Участникът „МИК Билд Русе“ ЕООД в изготвения Списък по Приложение № 8 заявява технически състав: 1) Технически ръководител - Илиян Станков Филев със заявен професионален опит, както следва: 10.01.2010 – 31.01.2013 г. като строителен техник и от 01.02.2013 г. до момента – като строителен инженер – ръководител обекти. 2) Експерт контрол на качеството – Йордан Иванчев Петров. 3) Експерт здравословни и безопасни условия на труд – Елена Огнянова Николова. НЕ СЕ ПРЕДСТАВЯТ копия от документи, доказващи стажа (опита) на заявеното лице – ръководител на обект: Илиян Станков Филев, напр. трудови книжки и др., а от информацията от списъка НЕ СЕ УДОСТОВЕРЯВА съответствие с изискването на възложителя лицето, което ще бъде Технически ръководител да има професионален опит от минимум 5 (пет) години като Технически ръководител.

Освен това, не са представени от нито един от техническия състав лица автобиографии по образец на участника и подписани собственоръчно от съответния експерт, изискуеми от Възложителя съгласно документацията за участие.

2.3.4. В т. 18.17 от документацията за участие се съдържа изискване, че участникът следва да има внедрена система **ISO 14001:2004** или еквивалентна за опазване на околната среда с обхват, сходен с предмета на поръчката. За доказване на това изискване Възложителят е изискал да се представи Заверено копие от сертификат **ISO 14001:2004** или еквивалентен за опазване на околната среда с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Участникът „МИК Билд Русе“ ЕООД представя Сертификат № 3721 М за система за управление на околната среда ISO 14001:2004, съдържащ следната информация: Текуща сертификация: 04.06.2014 г., Дата на валидност: 03.06.2017 г. **обусловен от годишната заверка.** В изданието Сертификат се съдържа ИЗРИЧНА ИНФОРМАЦИЯ, че „Сертификационната организация запазва правото си временно да прекрати или да отнеме настоящия сертификат в случай, че при контролните одити се установи, че организацията не спазва определените изисквания“. Към така представения сертификат ЛИПСВА отбелязване за годишна заверка, поради което не може да се направи обоснована преценка за валидността на изискуемия сертификат.

2.3.5. В т. 18.18 от документацията за участие се съдържа изискване, че участникът следва да има внедрена система **OHSAS 18001:2007** или еквивалентна за здравословни и безопасни условия на труд с обхват, сходен с предмета на поръчката. За доказване на това изискване Възложителят е изискал да се представи Заверено копие от сертификат **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен за здравословни и безопасни условия на труд с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Участникът „МИК Билд Русе“ ЕООД представя Сертификат на английски език, **БЕЗ ПРИЛОЖЕН ПРЕВОД НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК**, при което не може да се направи обоснована преценка дали представеният сертификат отговаря на изискванията на възложителя за здравословни и безопасни условия на труд с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Изложените несъответствия в документацията (липси, неточности) води до отстраняването на „МИК Билд Русе“ ЕООД от участие, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените от възложителя условия - на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

С оглед на изложеното комисията счита, че подадената оферта не следва да бъде допускана до оценяване и класиране, поради което единодушно реши:

Не допуска до оценяване и класиране офертата на „МИК Билд Русе“ ЕООД.

3. Комисията провери техническото предложение на допуснатия участник „ПИРС-Д“ ООД за съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие:

По показател П1 – Техническо предложение, подпоказател П1.1 „Технологична последователност на строителните процеси“

участникът е представил: Технологична последователност на строителните процеси в етапи, съгласно представен Линеен график, със срок за изпълнение на обекта: 33 календарни дни, както следва: Етап 1 – Подготвителен; Етап 2 – Демонтажни работи; Етап 3 – Вътрешни ремонтни работи; Етап 4 – Заключителен. Представено е описание на предложения график.

Предложено е описание на видовете СМР, като са посочени включените в тях дейности: за организационни и подготвителни работи, демонтажни работи, сухо строителство, мазачески работи, шпакловъчни и бояджийски работи, настилъчни работи, облицовъчни работи, външна и вътрешна дограма (прозорци и врати), ВиК инсталация за санитарни възли, електрическа инсталация. Описана е последователността на изпълнение.

Представен е организационен план с посочен отговорник и срок. Разписани са отговорностите на ръководния персонал на дружеството. Описана е система за управление на качеството и е представен план за привеждане в действие на мерките за осигуряване на качество. Разписани са инструкции за безопасна работа, мерки за опазване на околната среда.

Приложени са:

- Линеен календарен план, с посочени видове СМР, с обща продължителност 33 календарни дни, последователност на отделните етапи и продължителност, съответстваща на предложената на образец Приложение № 3. Посочени са количества, човекодни, работници, необходимо календарни дни.
- Диаграма на работната ръка, с разпределението на броя работници по дни.

По показател П1 – Техническо предложение, подпоказател П1.2 „Управление на риска“ участникът е представил програма за управление на риска, в която е разгледал дефинираните от Възложителя рискове, с описание на рисковите фактори, вероятност за сбъждане, мерки за предотвратяване на рисковите фактори и предложение за преодоляването на рисковете.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника „ПИРС-Д“ ООД, Комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК №3 „ПИРС- Д“ ООД:

Подпоказател 1.1 - Технологична последователност на строителните процеси.

Участникът е предложил стратегия и методи за изпълнение на поръчката, като е обособил и описал четири отделни етапи за изпълнение на поръчката. За всеки от тях ясно и последователно са дефинирани съответните дейности, с ясни предложения за осъществяването им, като е описана технология и начин на изпълнение на организационни и подготвителни работи, демонтажни работи, сухо строителство, мазачески работи, шпакловъчни и бояджийски работи, настилъчни работи, облицовъчни работи, външна и вътрешна дограма (прозорци и врати), ВиК инсталация за

санитарни възли, електрическа инсталация. Посочена е последователността на изпълнение по етапи и видове СМР.

Дейностите, предмет на поръчката са обезпечени с ресурси, като участникът е посочил работният персонал, в съответен числен състав.

Предложени са методи за организация и контрол от участника, като са описани мерки за управление на качеството и е обърнато е внимание на осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Не са констатирани разминавания или несъвпадения между предложените в обяснителната записка организация, подход методика за изпълнение, предвидените за използване технически и човешки ресурси и планираните работници в линейния график.

Въз основа на изложените съображения и съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка степента на съответствие на подпоказател А „Технологична последователност на строителните процеси“, комисията единодушно установи, че по отношение на техническото предложение са в сила следните обстоятелства:

В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности и етапи в техническото задание. Изложена е подробно последователността на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че ще бъдат използвани подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;
- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора, машини и ръчен инвентар, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;
- Предлаганите методи за организация, контрол и използвани технологии за изпълнение съответстват на спецификата на конкретния проект;
- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката, представения линеен график и диаграми на работната ръка.

Поради което, спрямо приетата методика за оценка, комисията присъжда на участника **60 точки** по **подпоказател 1.1 „Технологична последователност на строителните процеси“**.

Подпоказател 1.2 - Управление на риска:

Разгледани са дефинираните от възложителя рискове: Времеви рискове; липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство, Изпълнител; Промени в законодателството на България или на ЕС; Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя; Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.

За посочените рискове, освен един от тях, са предложени са ефикасни контролни дейности, с предложени от участника конкретни мерки за

недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск. По отношение обаче на риска *Промени в законодателството на България или на ЕС* не е извършен анализ, не са предложени конкретни действия за управлението му, нито по отношение на превенция от настъпването му, нито по отношение на отстраняване и управление на последиците при евентуално му настъпване.

Въз основа на изложените съображения и съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка степента на съответствие на подпоказател 1.2 „Управление на риска“, комисията единодушно установи, че по отношение на техническото предложение са в сила следните обстоятелства:

*** Липсва описание на мерки за предотвратяване /преодоляване/ управление на един или няколко от посочените рискове.**

Поради което, спрямо приетата методика за оценка, комисията присъжда на участника **1 точка** по **подпоказател 1.2 „Управление на риска“**.

4. Комисията провери **ценовото предложение** на участника за съответствие с изискванията на Възложителя, съгласно документацията за участие:

4.1. *Общата стойност на ценовото предложение на участника – 20178,30 лева, е в рамките на определения бюджет до 20649 лева, без ДДС.*

4.2. *Участникът е представил Количествено-стойностна сметка – образец № 2а, с единични цени и стойности на отделните видове работи.*

4.3. *При образуване на предлагана цена участникът е изпълнил изискванията за образуване на единични цени.*

Комисията пристъпи към оценяване на ценовото предложение на участника, както следва:

а) Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2

$$П2 = (C_{min}/C_i) \times 100 = \text{брой точки}$$

Където:

C_i е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

C_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници (в случая – Ценовото предложение на допуснатия участник).

$$C_i = 20178,30 \text{ лева, без ДДС}$$

$$C_{min} = 20178,30 \text{ лева, без ДДС.}$$

$$П2 = (C_{min}/C_i) \times 100 = (20178,30/20178,30) \times 100 = 100.00 \text{ точки.}$$

Комисията пристъпи към определяне на Комплексната оценка на участника съобразно утвърдената от възложителя методика за комплексна оценка на офертите

б) Изчисляване на „Комплексната оценка“ на участника
Комплексна оценка (КО) = П1х0,50 + П2х0,50
КО = 61.00х0,50 + 100.00х0,50 = 80.50 точки

Участникът „ПИРС – Д“ ООД получава **Комплексна оценка 80.50 точки.**

Комисията единодушно реши и допуска до оценка участника „ПИРС-Д“ ООД.

По т. III: Комисията оцени и класира участника, както следва:

Място	Участник	Комплексна оценка
I	„ПИРС-Д“ ООД	80,50

Решението е взето с единодушие.

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Управителя на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД да сключи договор с класирания на първо място участник процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Вътрешен ремонт на част от сградния фонд на „Център по психично здраве – Пловдив“ ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.** Офертите са получени в отговор на публична покана в Портала за обществени поръчки ID № 9048485/03.12.2015 г., а именно:

„ПИРС-Д“ ООД, ЕИК 825287345, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4003, ул. „Подофицер Котов“ № 21, представлявано от Ботко Иванов Михайлов, **с Комплексна оценка 80.50 точки,** при следните параметри:

1. *Обща стойност на договора:* 20178,30 лева без ДДС.
2. *Срок за изпълнение:* 33 календарни дни.
3. *Срок на гаранционно обслужване:* 5 години.

Решението е взето с единодушие.

Настоящият протокол се приключи на 18.12.2015 г. и се подписа от членовете на комисията без забележки и изразяване на особени мнения. Протоколите, отразяващи работата на комисията заедно с цялата документация се предават на Възложителя за приемането им.

Комисия:

Председател: адв. Мария Лесова

Членове:

Мирослав Николов Николов – специалист поддръжка материална база при „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД

Инж. Николай Димитров Навущанов – експерт, вписан под № ВЕ-2039

