

“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД

град Пловдив, бул. “Пещерско шосе” № 68, тел. 032 643284; тел./факс 032 643 241,

e-mail: psichodis@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

(Д-р *Мариана Господинова* – Управител на
“ЦПЗ Пловдив” ЕООД)



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

*“Вътрешен ремонт на част от сградния фонд на „Център по психично здраве –
Пловдив” ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68*

С настоящата документация се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Вътрешен ремонт на част от сградния фонд на „Център по психично здраве – Пловдив” ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.**

Настоящата процедура се провежда по реда на Глава Осма „а" от ЗОП, във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП.

I. ПРЕДМЕТ, ОБЕМ, СРОК И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката: **"Вътрешен ремонт на част от сградния фонд на „Център по психично здраве – Пловдив” ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68**

Обект на настоящата поръчка са 2 броя сгради, разположение на територията на лечебното заведение, както следва:

- 1.1. „Отделение за лечение на остро болни мъже с ендогенни, екзогенни, органични психични разстройства и разстройства на личността“ – сектор за лечение на остри психични състояния: приемно помещение и санитарен възел за пациенти
- 1.2. „Отделение за лечение на остро болни жени с ендогенни, екзогенни, органични психични разстройства и разстройства на личността“ – сектор за лечение на остри психични състояния – приемно помещение, санитарен възел за пациенти, санитарен възел за персонал

Категория на строежа: Ремонтните работи попадат в категория V „текущ ремонт“ (Допълнителни разпоредби, § 5, т. 43 - ЗУТ) и съгласно чл. 151, ал. 1 от ЗУТ за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж и одобряване на инвестиционен проект.

2. Място на изпълнение на поръчката: град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението на избрания изпълнител от офертата му за участие, но не повече от 2 (два) месеца от датата на сключване на договора.

4. Прогнозна стойност на поръчката: **24778,80 лева**

5. Цена и начин на плащане: Участникът съставя офертата си въз основа на приложените в документацията за участие изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката. Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая и за изпълнение на поръчката в пълен обем, съгласно описанието и изискванията на Възложителя. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Плащането на извършената работа ще се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представяне на фактура, в следните размери и срокове:

- Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след сключване на Договора за обществена поръчка.
- Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни от приемане на изпълнението от Възложителя по предвидения в договора начин.

6. Технически спецификации и изисквания към изпълнението:

Детайлно посочване на строително-ремонтните работи, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя, се съдържа в Количествена сметка, съставляваща неразделна част от тази документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от своя представител по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всеки участник има право да представи само една оферта. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи следва да се представят в оригинал или копие със заверка с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо кандидата и печат. Всички документи, представени от кандидата, трябва да бъдат на български език, а документи, референции или сертификати на чужд език трябва да бъдат в превод на български език.

От участие в процедурата се отстраняват оферти, които не отговарят на предварително определените условия в публичната покана и в настоящата Документация. Техническите и ценовите предложения на отстранените участници няма да бъдат оценявани.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.
2. Административни сведения, по образец, подписан и подпечатан от представляващия участника (Образец № 1).
3. Заверено копие на документ за регистрация или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или

едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

4. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо) - оригинал или нотариално заверено копие. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението.
5. Заверено копие на валиден към датата на отваряне на офертата сертификат ISO 9001:2008 или по-нова версия за внедрена система за управление на качество, или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката; сертификат ISO 18001:2007 за внедрена система за здраве и безопасност при работа или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката; сертификат ISO 14001:2004 за внедрена система за управление по отношение на околната среда, или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката;
6. Декларация /ии по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена/и по Образец № 2.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 3).
8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 4 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 4а /ако е приложимо/.
9. Декларация от участника, че е съгласен с клаузите на проектодоговора (Образец № 5).
10. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6), придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило

изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

11. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството (Образец № 7);
12. Декларация за спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 8).
13. Копие на застрахователна полица „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ;
14. Копие на застрахователна полица „Застраховка трудова злополука”;
15. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за пета категория строежи или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава;
16. Техническо предложение (Образец № 9).
17. Ценово предложение (Образец № 10) с приложени към него Количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени;

* Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, в който случай към офертата се прилага пълномощното.

* Предложение, съдържащо срок на изпълнение по-кратък от 30 /деветдесет/ календарни дни и по-дълъг от 2 /два/ месеца, ще се счита, че не съответства на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранявано от участие в процедурата.

* Предложение, съдържащо цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката, ще се счита, че не съответства на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранявано от участие в процедурата.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. *Участникът да представи удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността и датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строително-монтажните работи, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис*

на издателя, както и данни за контакт. Извършените строително-монтажни работи да са сходни с предмета на поръчката и трябва да са свързани с изпълнение на СМР/СРР на сгради.

2. Участникът да има сключени „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 от ЗУТ (актуална) и „Застраховка трудова злополука“, които да са валидни към датата на процедурата, доказващи застрахователната осигуреност.

Документи, с които се доказва изпълнението на изискването:

– Копие на застрахователни полици.

3. Участникът да притежава сертификат за качество, сертификат за управление на здравето и безопасността на работа и сертификат по отношение на околната среда ISO или еквивалентен

Документи, с които се доказва изпълнението на изискването:

– Копие на сертификат.

4. Участникът да притежава удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за пета категория строежи или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава.

**Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, минималните изисквания към участниците следва да са изпълнени от обединението като цяло, а доказателствата за изпълнението им се представят от участника в обединението, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка. Писмените искания могат да бъдат подавани всеки работен ден между 8:30 ч. и 16:00 ч., в „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД, ет. 2, кабинет „Технически изпълнител“, най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден след получаване на искането, като публикува същите в профила на купувача.

Участниците подават офертите си на адрес: град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68, „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД, ет. 2, кабинет „Технически изпълнител“, в запечатан непрозрачен плик с надпис:

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Вътрешен ремонт на част от сградния фонд на „Център по психично здраве – Пловдив” ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68**

и следната информация: име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес.

Оферти се подават в срока, обявен в публичната покана.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата трябва да постъпи при възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без начислен ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по сметка на Възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта“, където класирането се извършва на база получената от всяка оферта "Комплексна оценка" (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели. Показателите за оценяване на офертите се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показатели за оценяване на офертите:

1. Предложена цена /Пц/ - с максимална относителна тежест в комплексната оценка - 70 точки.

Максималната относителна тежест получава офертата с предложена най-ниска цена - 70 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$Пц = (Ц_{min}/Ц_n) \times 70$, където:

$Ц_{min}$ е най-ниската предложена цена, $Ц_n$ е цената на съответния участник.

2. Срок за изпълнение /Си/ - с максимална относителна тежест в комплексната оценка - 30 точки.

Максимална относителна тежест получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение - 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула:

$Си = (С_{min}/С_n) \times 30$, където:

$С_{min}$ е предложеният най-кратък срок за изпълнение, а $С_n$ е предложеният от оценявания участник срок за изпълнение.

* Възложителят приема за реален срок за изпълнение, който е не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни. Предложения, съдържащи по-кратък срок за изпълнение, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = Пц + Си$$

Максималната стойност на КО е 100 точки.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценяването на постъпилите оферти се извършва от Комисия, определена от Възложителя. Оценяването на офертите ще се извърши съгласно методиката за оценяване и класиране, посочена в настоящата документация.

В случай, че участникът не отговаря на условията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията, неговата оферта не може да участва в оценяването.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.