

«Център за психично здраве - Пловдив» ЕООД

Град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68, тел./факс 032/643241,

e-mail: psychodis@abv.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 “а” ОТ ЗОП**

**ПРЕДМЕТ: „УСЛУГИ ПО ПРАНЕ И ГЛАДЕНЕ ЗА
НУЖДТЕ НА „ЦПЗ ПЛОВДИВ“ ЕООД“**

Одобрена със Заповед № 808/12.11.2015 г. на Д-р Мариана Господинова –
Управител на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. Заповед № 808/12.11.2015 г.**
- 2. Публична покана, изх. № 1891/12.11.2015 г.**
- 3. Условия за участие в процедурата**
 - описание на поръчката за услуга**
 - изисквания за изпълнение на поръчката**
 - изисквания към участниците**
 - указания за изготвяне и представяне на офертата**
- 4. Техническа спецификация – Образец 7**
- 5. Техническо предложение – Образец 9**
- 6. Ценово предложение и ценова оферта – Образец 12**
- 7. Договор за възлагане на обществена поръчка - проект – Образец 13**
- 8. Образци на декларации и други документи**

I. Обект на поръчката, срок и място на изпълнение

1. Обект на поръчката „УСЛУГИ ПО ПРАНЕ И ГЛАДЕНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦПЗ ПЛОВДИВ“ ЕООД“

Комплексна услуга чрез извършване на съвкупност от следните видове дейности:

- разделно изпиране;
- дезинфекция, включително отстраняване на трайно фиксирани петна;
- изсушаване;
- омекотяване;
- гладене;
- опаковане;
- сортиране по отделения, включително опаковане в пликосе по начин, предпазващ от замърсяване, без рискове за увреждане;
- транспортиране до Възложителя;

Услугите, за които ще се осъществяват посочените дейности, включват следните (неизчерпателно изброени) артикули:

- Болнично бельо, както следва: Комплекти постелъчно бельо, вкл.: Горен чаршаф /плик/ спален; Долен чаршаф спален; Калъфка.
- Работно медицинско облекло, както следва: Медицински престилки; Медицински екипи /панталон и туника/; халати; грейки.
- Одежда и олекотени завивки;
- Болнични дрехи и пижами на пациенти.

2. Място за изпълнение – „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.

3. Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца от датата на сключване на договора, или до сключване на нов договор от Възложителя, за възлагане на обществена поръчка със същия предмет.

4. Прогнозните количества, които са обект на обществената поръчка за срок от една година са както следва:

Прогнозни количества	15240 кг., измерен по тегловен способ при предаването му от Изпълнителя на Възложителя
Цена за килограм	Максимална цена за килограм – 1,40 лева, без включен ДДС, на килограм чист изпран инвентар
Обща стойност	Обща годишна стойност - 21336 лева, без включен ДДС.

Измерването на килограмите пране, при предаването и при приемането му от Възложителя, се извършва с теглилка (кантар или др.), собственост на Изпълнителя.

5. Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

6. Източник на финансиране – собствени средства на «ЦПЗ Пловдив» ЕООД.

II. Описание предмета на поръчката

1. Поръчката е за комплексна услуга чрез извършване на съвкупност от следните видове дейности: разделно изпиране; дезинфекция, включително отстраняване на трайно фиксирани петна; изсушаване; омекотяване; гладене; опаковане; сортиране по отделения, включително опаковане в пликове по начин, предпазващ от замърсяване, без рискове за увреждане; транспортиране до Възложителя.

2. Количествата са прогнозни и не пораждат задължение за възложителя да ги поръча в пълен обем. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща по реално обработените количества.

III. Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Услугата следва да се извършва в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

2. Изпълнителят се задължава да използва в перилния процес само качествени и безопасни препарати и консумативи, разрешени за употреба в България.

3. Плащанията на услугата се извършва чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до 60 дни след предаването на прането с приемо-приемателни протоколи (по дни), двустранно подписани, и фактура.

IV. Изисквания към участниците

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. До участие в процедурата се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки и настоящата документация.

3. Участникът представя оферта в съответствие с приложени образци, като при изготвянето им следва да се съобрази с всички изисквания на Възложителя.

4. При участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификати или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Не се допускат варианти на офертата.

СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация:

Участникът следва да бъде вписан в Регистъра на обект с обществено предназначение – обществена пералня, издаден от РИОКОЗ/РЗИ. Доказва се със заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за вписване в Регистъра на обект с обществено предназначение – обществена пералня, издадено от РИОКОЗ/РЗИ.

Участникът следва да е извършвал минимум 3 /три/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършваната услуга. Доказва се със списък на услугите, които са еднакви или

сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършваната услуга.

Участникът следва да разполага със собствена/наета база, притежаваща разрешително от РИОКОЗ/РЗИ. Доказва се със заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешително за собствена или наета база, издадено от РИОКОЗ/РЗИ, както и заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или договор за наем на базата.

Участникът следва да разполага със собствен или нает специализиран превоз – минимум 1 товарен автомобил с отделен товарен отсек и/или автомобил за разделно извозване на мръсно и чисто пране. Доказва се с декларация, че автомобилът отговаря на условията за изпълнение на поръчката и приложено заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или на договор за наем на съответния автомобил.

V. Изисквания към офертата

Оферта могат да подават всички заинтересовани лица, които отговарят на предварително обявените условия от Възложителя.

Офертата е с минимално съдържание, съгласно чл.101в от ЗОП, както следва:

1. Подробен списък на документите в офертата, подписан от представляващия участника;
2. Оферта - представяне по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **Образец 1**;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – **Образец 2**;

***Забележка:** Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

При заявяване на подизпълнители, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в договора за създаване на обединение няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;

5. Договор за обединение, уреждащ отношенията по смисъла на чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие;

6. Декларация от членовете на обединението/консорциума – **Образец 3**;

7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка; за конфиденциалност; за приемане условията на проекто-договора и за задължаване спазването на техническите изисквания на поръчката - **Образец 4**;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - **Образец 5;**

9. Доказателства и информация за технически възможности и квалификация на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:

9.1. Списък - Декларация по Образец 6, съдържаща информация за изпълнението на услуга пране – минимум 3 (три) услуги общо за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферти с посочване на стойностите, датите и получателите.

Към Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

9.2. Техническа спецификация – Образец 7;

9.3. Списък - Декларация по Образец 8 по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП за:

1) Обект с обществено предназначение – обществена пералня, издаден от РИОКОЗ/РЗИ. Доказва се със заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за вписване в Регистъра на обект с обществено предназначение – обществена пералня, издадено от РИОКОЗ/РЗИ.

2) Собствена/наета база, притежаваща разрешително от РИОКОЗ/РЗИ. Доказва се със заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешително за собствена или наета база, издадено от РИОКОЗ/РЗИ, както и заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или договор за наем на базата.

3) Собствен или нает специализиран превоз – минимум 1 товарен автомобил с отделен товарен отсек и/или автомобил за разделно извозване на мръсно и чисто пране. Доказва се с декларация, че автомобилът отговаря на условията за изпълнение на поръчката и приложено заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на документ за собственост или на договор за наем на съответния автомобил.

9.4. Техническото предложение – Образец 9 – попълнено и подписано, в оригинал.

Забележка: В техническото предложение не се посочват цени. Участник, който не е попълнил задължителните точки в "Техническото предложение" ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9.5. Декларация /свободен текст/, че към датата на подаване на офертата няма влязла в сила заповед на директора на РЗИ за заличаване на обекта и на участника от регистъра, съгласно НАРЕДБА № 9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (Загл. изм. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) за обект с **КОД 17: ОБЩЕСТВЕНИ ПЕРАЛНИ;**

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по **Образец 10;**

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията.

11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец 11;

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 65, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай че участникът не е представил изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП, като изпраща протокола до всички участници.

12. Ценова оферта - Образец 12. Предлагащата цена е в български лева без включен ДДС.

Забележка: Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно договора за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри.

13. Проектът договор – Образец 13 – не се попълва, следва да съдържа подпис и печат на всяка страница от участника.

Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни, поправяни, зачерквани документи, и/или неясно обозначени документи, и/или несъответствия.

VI. Подготовка и подаване на офертата

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в публичната покана за участие в процедурата, настоящата документация и да бъде изготвена в съответствие с приложените образци.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Офертата се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, което се прилага към офертата.

5. Офертата се подава в **запечатан непрозрачен плик**, окомплектована с всички посочени документи, съгласно изискванията на ЗОП и настоящата документация.

6. Пликът се надписва по следния начин:

ДО

«ЦПЗ Пловдив» ЕООД

бул. „Пещерско шосе” № 68,

4002 Пловдив

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 «а» от ЗОП с предмет „УСЛУГИ ПО ПРАНЕ И ГЛАДЕНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦПЗ ПЛОВДИВ“ ЕООД“

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

7. Офертата се подава от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата/куриер с препоръчана пратка. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или с куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай той следва да обезпечи получаването на офертата от Възложителя на посочения адрес най-късно в срока, определен за получаване на офертите, посочен в публичната покана. Рискът от забава и/или загубване на плика с офертата, е за участника.

8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Оферта, представена или получена по пощата след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в прозрачен плик или който не е запечатан или е с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

VII. Критерий за оценка на офертите – «Най-ниска цена»

Комисията извършва класиране съобразно критерия „Най-ниска цена“.

Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място.

При еднаква офертирана цена комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, за което се уведомяват писмено заинтересуваните участници.

VIII. Договор

При сключване на договор определеният изпълнител представя оригинал на свидетелство за съдимост за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Определеният за изпълнител внася гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС по сметка на Възложителя при подписване на договора. Гаранцията може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за срока на договора, плюс един месец след крайния срок на изпълнение на договора, представена на Възложителя при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя.

На основание чл.101б, ал. 2 от ЗОП настоящата документация за участие с приложенията към нея са публикувани на интернет адреса на възложителя: <http://cpz-plovdiv.com/>, раздел "Профил на купувача".