

“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД
гр. Пловдив, бул. ”Пещерско шосе” № 68, тел./факс 032 643 241, e-mail: psychodis@abv.bg

Утвърдил:
Д-р Мариана Господинова
Управител “ЦПЗ-Пловдив” ЕООД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

към

Публична покана, отправена от “ЦПЗ-Пловдив” ЕООД, съгласно чл. 101 а, ал. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на медицински консумативи и лабораторни реактиви за нуждите на “ЦПЗ -Пловдив” ЕООД” за 2015 г., публикувана в АОП под номер 9042147

Юни, 2015 г.

гр. Пловдив

Указания за участие в обществена поръчка по глава 8а от ЗОП с предмет:
**“Доставка на медицински консумативи и лабораторни реактиви за нуждите на
“ЦПЗ -Пловдив” ЕООД” за 2015 г..**
в “ЦПЗ-Пловдив” ЕООД, гр. Пловдив, бул. “Пещерско шосе” № 68

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е **“Доставка на медицински консумативи и лабораторни реактиви за нуждите на “ЦПЗ -Пловдив” ЕООД” за 2015 г.**

2. Място и срок на изпълнение на договора

Място на изпълнение: **гр. Пловдив, бул. “Пещерско шосе” № 68 - “ЦПЗ-Пловдив” ЕООД**

Срокът на договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му. Ако след изтичането на срока на договора не е определен ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка със същия предмет, настоящият контракт продължава действието си до сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

3. Мотиви на избора за възлагане на процедурата

Съобразно направеното планиране на разходите за изпълнение на доставките – предмет на поръчката, прогнозната стойност е в приблизителен размер от **31317,47 лв. (тридесет и една хиляди триста и седемнадесет лева и четиридесет и седем стотинки)**, без включен ДДС. С оглед изложеното и с отчитане на нормата на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка, е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и/или услуга, с местоизпълнение на територията на страната, е в стойностните граници не по-високи от 66 000 лв. без вкл. ДДС, на Възложителя е предоставена правната възможност да не провежда процедурите по ЗОП, при условие, че се приложат условията и реда за провеждане на обществени поръчки, нормативно установени в глава 8 „а“ от ЗОП.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Общата максимална стойност е до **31317,47 лв. (тридесет и една хиляди триста и седемнадесет лева и четиридесет и седем стотинки)** без включен ДДС, респ. 37738,11 лв. (тридесет и седем хиляди седемстотин тридесет и осем лева и единадесет стотинки) с вкл. ДДС.

По обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Медицински консумативи“ – 8123,15 лева без ДДС, 9747,78 лева с вкл. ДДС;

Обособена позиция № 2: „Тестове за наркотични вещества“ – 2528 лева без ДДС, 3033,60 лева с вкл. ДДС;

Обособена позиция № 3: „Консумативи за клинична лаборатория“ – 10616 лева без ДДС, 12739,20 лева с вкл. ДДС;

Обособена позиция № 4: „Консумативи и реактиви за биохимичен анализатор СНЕМ WELL-T“ – 6907,32 лева без ДДС, 8288,78 лева с вкл. ДДС;

Обособена позиция № 5: „Реактиви за хематологичен брояч DREW-3“ – 2293,92 лева без ДДС, 2867,40 лева с вкл. ДДС;

Обособена позиция № 6: „Реактиви за електролитен анализатор EASY LYTE – затворена система“ – 849,08 лева без ДДС, 1061,35 лева с вкл. ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и се предлага от участника в ценовата му оферта. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с изпълнението на доставката.

5. Изисквания към изпълнението на поръчката

5.1. Качеството на медицинските консумативи се определя съгласно действащите в Република България, Европа и ИСО стандарти, и сертификати за качество от производителите. Доставяните стоки са със срок на годност не по-малко от 75 % остатъчен срок на годност към датата на доставката от обявления от производителя.

5.2. Възложителят има право да откаже доставката, ако изделията явно не отговарят на БДС или ако при доставката Изпълнителят не представи необходимите документи за произхода, качеството и срока на годност на стоките.

5.3. Участникът следва да притежава съответни разрешения/удостоверения за търговия на едро с медицински изделия, издадено на участника в процедурата от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия.

6. Изисквания към участниците

6.1.Общи изисквания

6.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно документите за регистрация има представителна власт, или от определеното лице, посочено в договора за създаване на обединението, или от изрично упълномощено/и лице/а.

6.1.2. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение /договор/. Споразумението/договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението/договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Ако в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът задължително представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата.

6.1.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

6.2 Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие в обществената поръчка:

- Участникът следва да има правото да извършва дейностите предмет на поръчка на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България

- Участникът трябва да има опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на поръчката, включително да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 /три/ договора, сходни с предмета на поръчката. За доказване изпълнението на това минимално изискване Възложителят изисква от участниците да представят Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съдържащ не по-малко от три договора за изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката /по образец/. Списъкът следва да е придружен от доказателство за извършената доставка – същото се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката - минимум 3 броя.

Сходни с предмета на поръчката са договорите за доставка на медицински консумативи и лабораторни реактиви.

Договорите от списъка на участника, с които се доказва съответствието с критерия за подбор, следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочване на датите за сключване и приключване на договорите, възложителите, предмет и стойност на договорите. Списъкът с договорите следва да е подписан и подпечатан на всяка страница от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

7. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

7.1. Общи изисквания

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на публичната покана и настоящите указания. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да

предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Оферира се цялата поръчката или по отделните позиции от предмета на поръчката. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваната от Възложителя декларация по 47, ал. 9 от ЗОП не може да се подписва от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез *“заверено от участника копие”*, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: *“Вярно с оригинала”*, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника (ако има такъв).

Представените от Възложителя образци в настоящата документация и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90 календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

Съдържанието на офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик**, върху, който се посочва: **наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката от настоящата публична покана**. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.2. Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.
2. **Административни сведения по Образец № 1**, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.
3. **Заверено копие на документ за регистрация** или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър

(ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, тези документи се представят от всеки подизпълнител.

4. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо) - оригинал или нотариално заверено копие. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението.

5. Декларация /ни по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена/и по Образец № 2.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /Образец № 3/.

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 4 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 4а /ако е приложимо/.

8. Декларация от участника, че е съгласен с клаузите на проектодоговора /Образец № 5/.

9. Списък на доставките еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /Образец № 6/, придружен от доказателство за извършената доставка – същото се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката - минимум 3 броя.

10. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - в оригинал.

11. Техническо предложение /Образец № 7/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно, съдържащо:

- срок на изпълнение на доставката: не повече от 24 часа;
- срок на отложено плащане: не по-малко от 30 дни от получаване на доставката и не по-голям от 60 дни;

- остатъчен срок на годност на изделието: не по-малко от 75 % от обявения от производителя към датата на доставката;

- срок на валидност на офертата: не по-кратък от 90 календарни дни от подаване на офертата.

Към предложението могат да се представят доказателства по преценка на участника, установяващи възможности за изпълнение на поръчката.

12. Ценово предложение /Образец № 8/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена в лева, с включени ДДС и всички разходи по изпълнение на услугата.

Ценовото предложение следва да е попълнено само за обособената/ите позиция/и, за които участникът участва. Всеки участник има право да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции, като за всяка една от обособените позиции, за които представя оферта, участникът е длъжен да представи задължително оферта за всички изделия, включен в съответната обособена позиция. Ще бъдат допуснати за участие само кандидати, подали оферта за всички изделия от съответната обособена позиция, за която се кандидатства. Предлаганата цена следва да бъде окончателна за всеки офертиран продукт от спецификацията, представена в абсолютна сума в лева до втори знак след десетичната запетая и включваща всички разходи по доставката. Участниците посочват обща стойност без включен ДДС и с начислен ДДС на всяка обособена позиция, за която кандидатстват.

13. Проект на договор /Образец № 9/, непълнен, подписан и подпечатан на всяка страница от участника.

14. Оторизационни писма или други еквивалентни документи за представителство на свое име, издадено от производителя или официалния представител на производителя, действащ на територията на Република България, валидно за срока на изпълнение на договора.

15. Декларация, с която участникът потвърждава, че предлаганите реактиви и консумативи са съвместими със съответната апаратура – за обособени позиции № 4, 5 и 6 – *свободен текст*.

7.3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка. Писмените искания могат да бъдат подавани всеки работен ден между 8:00 ч. и 16:00 ч., в „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД, най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден след получаване на искането, като публикува същите в профила на купувача.

8. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА – съгласно Спецификация

9. ОБРАЗЦИ – съгласно приложени файлове

10. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Оферти, които не отговарят на изискванията, заложили в публичната покана, няма да бъдат оценявани.

Офертите ще бъдат отворени в открито заседание в „Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД, ет. 2, стая 24, в 9,00 часа на 07.07.2015 г..

Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител

Оценката и класирането се извършва според критерия „Най-ниска цена.“

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор.

11.2. При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на възложителя IBAN: BG05SOMB9130101060401, BIC код SOMBBGSF, Търговска банка „Общинска банка“ АД – Клон Пловдив, или банкова гаранция. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 2 (два) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Ако гаранцията е внесена по банкова сметка на възложителя, същата се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след прекратяването на договора, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на Възложителя.

